
















## AOP1-06a - AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>22,00</b>		
<b>A4</b>	<b>Attività di Sala Operatoria</b>				<b>0,00</b>	<b>1,00</b>		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	65,2	>=	80	0	1	Standard di inizio ore 8,59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A5_243	App HappyMamma. % di realizzazione		>=	100	0	5	Resp.le UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività ostetriche e di supporto all'assistenza
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	2	0	5	Resp.le Struttura
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	2	0	5	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_014	Attivazione modello skill mix ostetrico degenza ostetrica neonatologica nel PO Arezzo e Grosseto. % personale ostetrico sul totale del personale assegnato al modulo (turnover 2019)		>=	50	0	4	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	MES_D20b.2.1	Adesione all'indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi		>=	30	0	1	Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale







## AOP1-06a - AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>0,00</b>	<b>47,00</b>		
<b>B1</b>		<b>Qualità e Accreditamento</b>			<b>0,00</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_B1_034	N° di mensilità in cui vi è corretta registrazione sul flusso IVG rispetto alla SDO per almeno il 95%		>=	6	0	5 A partire dal 2° semestre	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_B1_035	N° di mensilità in cui vi è corretta registrazione sul flusso AS rispetto alla SDO per almeno il 95%		>=	6	0	3 A partire dal 2° semestre	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_B1_036	N° di mensilità in cui vi è corretta registrazione sul flusso CAP rispetto alla SDO per almeno il 95%		>=	6	0	5 A partire dal 2° semestre	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B2</b>		<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>			<b>0,00</b>	<b>27,00</b>		
	AZ_B2_057	Corretta Gestione Carrello di Emergenza. N° Controlli campionari, effettuati dalla DMPO, con esito positivo		>=	2	0	5	Direttore Presidio Ospedaliero
	AZ_B2_063	Introduzione scheda prevenzione cadute dei pazienti pediatrici. N° schede correttamente compilate/N° ricoveri		>=	80	0	10	Resp.le Struttura
	AZ_B2_092	Utilizzo sistemi di allerta :MEOWS-MESW-PESW-(NPASS-PIPP/R scala di valutazione del dolore per il neonato ricoverato in TIN). N° di schede di sistema di allerta correttamente compilate/N° di schede di allerta totali		>=	80	0	10	Resp.le Struttura
	AZ_C1_219	Applicazione Schede di Valutazione all'Ingresso della Paziente: Retos, Must. Risposta Items Accreditamento. % schede compilate al 12/2019 su cartelle esaminate per accreditamento		>=	80	0	2	Resp.le Struttura
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale








## AOP1-06a - AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>0,00</b>	<b>47,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>24,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_C1_280	Stesura della Procedura sull'accoglienza dei pazienti nelle AOP. % realizzazione		>=	100	0	5 in collaborazione con DMPO	Direttore Presidio Ospedaliero
	AZ_C1_317	Informatizzazione delle consegne infermieristiche - % utilizzo della procedura informatizzata		>=	80	0	5	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)


## AOP1-06a - AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	24,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00			
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2	La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	7,00			
D1		Costi			0,00	2,00			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	426.003	<=	311.845	0	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale

AOP1-06a - AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	7,00		
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	5,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=	0	5	valore obt <= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)